



ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ
ЭКОНОМИКА АТАЛАНĀВĒН, ПРОМЫШЛЕННОСТЬ
ТАТА СУТУ-ИЛ, МИНИСТЕРСТВИ

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

29.06.2012 П Р И К А З 398 №

Шупашкар хули

29.06.2012 П Р И К А З № 398

г. Чебоксары

Об утверждении Порядка работы Конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения, находящегося в ведении Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики и Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения, находящегося в ведении Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:


Порядок работы Конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения, находящегося в ведении Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики (приложение № 1);

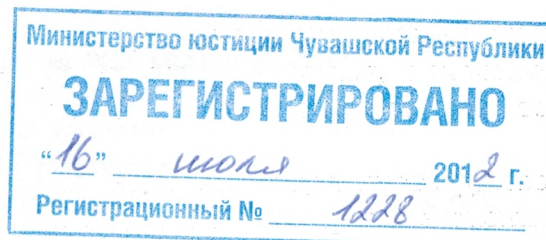
Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения, находящегося в ведении Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики (приложение № 2).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр

 А.П. Табаков



Утвержден
приказом Министерства
экономического развития,
промышленности и торговли
Чувашской Республики
от 29.06.2012 № 398

(приложение № 1)

ПОРЯДОК

работы Конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения, находящегося в ведении Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики

1. Конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения, находящегося в ведении Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики (далее соответственно - Конкурсная комиссия, Министерство), действует на постоянной основе и образована для проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения, находящегося в ведении Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики (далее – государственное учреждение).

2. Конкурс на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения (далее – вакантная должность руководителя) объявляется по решению министра экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики (далее - Министр) при наличии вакантной должности руководителя.

3. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Конкурсной комиссии.

В состав Конкурсной комиссии входят Министр, а также уполномоченные Министром государственные гражданские служащие Чувашской Республики (в том числе заместитель Министра, из подразделения Министерства по вопросам правовой и кадровой политики, подразделения Министерства, которое координирует работу соответствующего государственного учреждения, подразделения Министерства по вопросам бухгалтерского учета и финансового обеспечения), а также может включаться представитель научного и (или) образовательного учреждения, приглашаемый по запросу Министра в качестве независимого эксперта, без указания персональных данных эксперта.

Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

4. Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

5. Председатель Конкурсной комиссии:

5.1. осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;

5.2. объявляет заседание Конкурсной комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

5.3. открывает, ведет и закрывает заседания Конкурсной комиссии, объявляет состав Конкурсной комиссии, список кандидатов, перерывы;

5.4. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

6. Ответственным за организацию проведения заседания Конкурсной комиссии является секретарь Конкурсной комиссии.

Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, включая информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала, ведет и оформляет протокол заседания Конкурсной комиссии.

7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет подразделение Министерства по вопросам правовой и кадровой политики.

8. Конкурсная комиссия определяет конкретные конкурсные процедуры с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности руководителя, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности руководителя, на замещение которой претендуют кандидаты.

9. Оценка профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности руководителя осуществляется Конкурсной комиссией на основании представленных кандидатами на замещение вакантной должности руководителя документов об образовании, осуществлении трудовой деятельности, а также на основе выбранных конкурсных процедур.

10. Заседание Конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность руководителя.

Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего количества ее членов.

11. Результаты конкурса оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

12. Протокол Конкурсной комиссии по результатам конкурса оформляется в пятидневный срок со дня проведения заседания Конкурсной комиссии.

Информация о результатах конкурса размещается в семидневный срок со дня заседания Конкурсной комиссии на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

13. Решение Конкурсной комиссии может быть обжаловано кандидатом на замещение вакантной должности руководителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утверждена
приказом Министерства
экономического развития,
промышленности и торговли
Чувашской Республики
от 29.06.2012 № 398

(приложение № 2)

МЕТОДИКА

проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения, находящегося в ведении Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики

1. Конкурс на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения, находящегося в ведении Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики (далее также - конкурс), заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения, находящегося в ведении Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики (далее также - вакантная должность руководителя).

2. На официальном сайте Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики (далее также - Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности руководителя, требования, предъявляемые к кандидату на замещение вакантной должности руководителя (далее - кандидат), место и время приема документов, срок, до истечения которого принимаются указанные документы. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме согласно приложению № 1 к настоящей Методике с приложением фотографии;
- 3) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина;
 - копии документов о профессиональном образовании, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;
- 4) медицинскую справку о состоянии здоровья (форма № 086/у).

Подразделением Министерства по вопросам правовой и кадровой политики в ходе приема документов от кандидатов обеспечивается проверка полноты представленных документов и соответствия их оформления предъявленным требованиям.

В случае выявления в ходе приема документов от кандидатов неполноты представленных документов и (или) несоответствия их оформления требованиям, установленным в настоящем пункте, данные документы не принимаются.

3. Решение о дате, месте и времени проведения конкурса принимается министром экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики (далее - Министр) после окончания срока приема документов от кандидатов.

Информация о дате, месте и времени проведения конкурса сообщается посредством телефонной связи кандидатам, представившим полный пакет документов, указанных в пункте 2 настоящей Методики, не позднее чем за 5 дней до его начала.

4. В случае, если в конкурсе участвуют менее двух кандидатов, конкурс признается несостоявшимся.

5. В ходе проведения конкурса Конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения, находящегося в ведении Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики (далее - Конкурсная комиссия), оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, осуществлении трудовой деятельности и на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее - метод).

Конкурсная комиссия может применять следующие методы:

- тестирование;
- проведение групповых дискуссий;
- написание реферата;
- индивидуальное собеседование;
- и иные.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется Конкурсной комиссией по соответствующему конкурсу на конкретную вакантную должность руководителя.

6. Тестирование кандидатов проводится по единому перечню заранее подготовленных теоретических вопросов.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для подготовки письменного ответа.

Оценка теста проводится Конкурсной комиссией по количеству правильных ответов в отсутствие кандидата.

7. Проведение групповых дискуссий базируется на заранее подготовленных практических вопросах - конкретных ситуациях.

Кандидаты получают одинаковые практические задания и располагают одним и тем же временем для подготовки устного (письменного) ответа.

Оценка и отбор кандидатов с учетом результатов ответа и участия в групповой дискуссии осуществляется Конкурсной комиссией в отсутствие кандидата.

8. Для написания реферата используются темы, определяемые Министром.

Кандидаты пишут реферат на одинаковую тему и располагают одним и тем же временем для его подготовки.

Конкурсная комиссия оценивает в отсутствие кандидата рефераты по качеству и глубине изложения материала, полноте раскрытия вопросов.

9. Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах кандидатов на вопросы, задаваемые членами Конкурсной комиссии.

В процессе оценки кандидатов членами Конкурсной комиссии используются оценочные листы, включающие в себя список кандидатов и перечень критериев оценки (приложение № 2 к настоящей Методике). При этом каждый член Конкурсной комиссии по критериям оценивает по 5-балльной системе каждого из кандидатов, занося выставленные баллы в соответствующие графы оценочного листа.

Кандидатам по итогам оценки могут быть присвоены следующие баллы:

1 балл - присваивается в случае получения данных, свидетельствующих о поверхностных знаниях кандидата, необходимых для замещения вакантной должности руководителя;

Оценка и отбор кандидатов в устной дискуссии осуществляется и указаны в групповой дискуссии с учетом результатов письменной подготовки кандидата.

8. Для написания реферата используются темы, определяемые Министром.

Кандидаты пишут реферат на одинаковую тему и располагают одним и тем же

2 балла - ставится в случае получения данных, свидетельствующих о недостаточности специальных знаний кандидата, необходимых для замещения вакантной должности руководителя;

3 балла - ставится в случае получения данных, свидетельствующих о поверхностных знаниях нормативных правовых актов, владение которыми необходимо для замещения вакантной должности руководителя;

4 балла - предусматривает обладание содержательной информацией об основных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность по вакантной должности руководителя, представление о должности в общих чертах, ориентированность в преобладающих формах работы;

5 баллов - предполагает исчерпывающее знание необходимых нормативных правовых актов, специфику трудовой деятельности по вакантной должности руководителя, свободное ориентирование в формах и методах работы.

Победителем конкурса признается кандидат, набравший максимальное количество баллов.

В случае равенства баллов между кандидатами, определение победителя конкурса осуществляется решением Конкурсной комиссии путем открытого голосования простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

10. В случае, если каждый из кандидатов набрал 7 и менее баллов, Конкурсная комиссия принимает решение об отсутствии победителя.

11. Кандидат вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Результаты работы Конкурсной комиссии оформляются в соответствии с Порядком работы Конкурсной комиссии.

Приложение № 1 к Методике
 проведения конкурса на замещение
 вакантной должности руководителя
 государственного учреждения, находящегося в ведении
 Министерства экономического развития,
 промышленности и торговли Чувашской Республики

(форма)

АНКЕТА
 (заполняется собственноручно)

Место для фотографии

1. Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства — укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

7. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

8. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

9. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

10. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

11. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

12. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ Подпись _____ (либо иной вид связи)

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам; удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ (серия, номер, кем и когда выдан)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись, фамилия работника кадровой службы)

11. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

12. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ Подпись _____

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам; удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

Приложение № 2 к Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения, находящегося в ведении Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики

Оценочный лист

проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения, находящегося в ведении Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Критерии оценки		Итого
		Знание законодательства по направлению деятельности государственного учреждения	Навыки работы с хозяйственными и финансовыми документами	
1.				
2.				
3.				

Член комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)